



## PROSES PENGAJUAN

# IJIN KEGIATAN & DANA



Dokumen yang harus disiapkan ;

1. Surat Pengantar yg ditujukan kepada Wakil dekan I dan mengetahui ketua departemen.
2. Surat permohonan dana ditujukan kepada wakil dekan II, mengetahui Wakil dekan I dan ketua departemen (hy untuk keg. yg bersifat lomba dan magang )
3. Proposal kegiatan yang sudah disyahkan wakil Dekan I
4. LOA / undangan dari penyelenggara kegiatan.
5. CV data pribadi



### STEP 1

Login melalui laman <http://center.fisip.unair.ac.id/login> dengan menggunakan akun cyber mahasiswa pilih ijin kegiatan & dana

### STEP 2

Apply pengajuan anda dengan cara melengkapi data dan upload dokumen yang telah ditentukan.

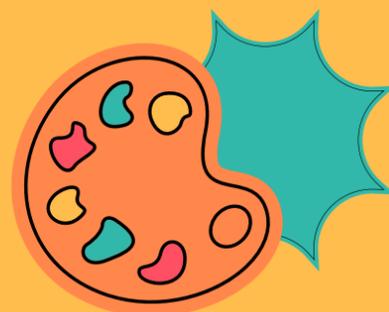


### STEP 3

Verifikasi pengajuan ijin kegiatan & dana oleh Admin Kemahasiswaan.

### STEP 5

Cek Status Proses Pengajuan melalui akun Center Fisip mahasiswa. Apabila ada revisi terkait dokumen yang belum lengkap silahkan segera diperbaharui.



### Hasil

- Surat Ijin Kegiatan yang telah di Acc dapat didownload melalui akun Center Fisip
- Pendanaan yang telah disetujui akan ditransfer ke rekening mahasiswa

#### LAMAN

<http://center.fisip.unair.ac.id/dashboardm/kemahasiswaan/>